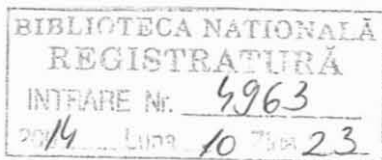




BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI  
BOLUL UNIRII NR. 22, SECTOR 3  
030833 BUCUREȘTI - ROMÂNIA  
TEL.: 021 314 24 34; 021 315 70 63  
FAX: 021 312 33 81  
E-mail: biblioteca@bibnat.ro



APROBAT

Manager  
Claudia Șerbănuță

## REGULAMENT privind accesul persoanelor și autovehiculelor în Biblioteca Națională a României

Pentru asigurarea pazei, protecția personalului, securitatea obiectivului, bunurilor și valorilor Bibliotecii Naționale a României, precum și menținerea ordinii publice interioare necesare bunei desfășurări a activității în această instituție, se stabilesc următoarele reguli:

Accesul persoanelor în spațiile Bibliotecii Naționale a României se face prin punctele de control acces din Corp A (intrarea dinspre B-dul. Unirii) și Corp E (intrarea dinspre B-dul Mircea Vodă).

Accesul autovehiculelor se va face prin punctul de control acces auto, situat la intrarea în curțile interioare pe latura dinspre râul Dâmbovița ( intrare dinspre Pasajul Mărășești).

Programul de funcționare al Bibliotecii Naționale a României este:

- orele 06.00 – 20.00, luni până vineri, **pentru personalul instituției,**
- orele 08.00 – 18.00 în zilele de luni, miercuri, vineri  
Și 08.00 - 20.00 în zilele de marți și joi, **pentru public.**

### I. ACCES PERSOANE

**Personalul instituției are acces:**

- Pe baza legitimației de serviciu.
- În cazul în care personalul instituției declară că a uitat legitimația de serviciu acasă sau a pierdut-o, accesul se va permite pe baza actului de identitate, după verificarea datelor în tabelul nominal cu personalul Bibliotecii Naționale a României, aprobat de conducerea instituției, existent la fiecare post de control acces a persoanelor.
- În cazul în care personalul instituției nu poate prezenta legitimația de serviciu sau un act de identitate, se va permite accesul după ce se va solicita prezența la postul de pază și

control acces a șefului ierarhic (sau a înlocuitorului șefului ierarhic), care va confirma identitatea persoanei, că este angajat al instituției și are acces în instituție.

Accesul se va permite numai după înscrierea în "Registrul de evidență a accesului persoanelor", a datelor de identitate confirmate de șeful ierarhic, la rubrica "Observații" se va consemna numele șefului ierarhic, care va semna pentru confirmare.

- În afara orelor de program, personalul instituției va avea acces în obiectiv pe baza legitimației de serviciu sau pe baza actului de identitate, după verificarea datelor în tabelul nominal cu personalul Bibliotecii Naționale a României, aprobat de conducerea instituției și înscrierea datelor în "Registrul de evidență a accesului persoanelor".

#### **Utilizatorii serviciilor Bibliotecii Naționale a României au acces în instituție, astfel:**

- Cititorii pe baza cardului de acces emis de Biblioteca Națională a României;
- Utilizatorii spațiilor libere (care nu dețin card de acces) pe baza actului de identitate, după înscrierea datelor de identitate în "Registrul de evidență a accesului persoanelor";

**Pentru persoanele care participă la diferite evenimente, activități comune, convocări, instructaje, schimburi de experiență, ceremonii, prestări servicii, mentenanță etc., organizate în Biblioteca Națională a României, accesul se face pe baza tabelului nominal întocmit de structura organizatorică și aprobat de Manager sau de înlocuitorul legal și legitimația de serviciu sau un alt document de identitate, astfel:**

- ◆ Tabelul nominal, ștampilat, va fi pus la dispoziția șefului Compartimentului Promovare, de către structura organizatorică, cu minim 24 ore înainte de ora de desfășurare a evenimentului, inclusiv pentru personalul firmelor care asigură montarea/demontarea decorurilor, luminilor, cateringul necesar desfășurării evenimentelor. După obținerea aprobării Managerului sau de înlocuitorul legal, șefului Compartimentului Promovare va preda o copie șefului biroului Protecție și pază al Bibliotecii Naționale a României sau șefului de obiectiv al firmei private de pază;
- ◆ La evenimentele cu acces liber, pentru care organizatorii nu au pus la dispoziție tabele nominale, accesul va fi permis pe baza actului de identitate și înscrierea datelor în "Registrul de evidență a accesului persoanelor";
- ◆ Reprezentanții mass-media au acces pe bază de tabel nominal aprobat de conducerea instituției, legitimației de acreditare în specialitate și a documentului de identitate. Accesul se permite numai în spațiile și la evenimentele pentru care s-a primit aprobarea;
- ◆ Specialiștii și tehnicienii pentru mentenanță sau diferite intervenții/reparații:
  - În timpul orelor de program vor fi însoțiți pe toată durata executării lucrărilor de o persoană din compartimentul beneficiar al lucrării;
  - În afara orelor de program, pentru intervenții în regim de urgență, personalul de pază va informa conducătorul instituției sau înlocuitorul acestuia, care va desemna persoana de însoțire și pentru supravegherea activităților respective;

**Persoanele care solicită acces în instituție pentru interes personal sau de serviciu, au acces pe baza actului de identitate și înscrierea datelor în "Registrul de evidență a accesului persoanelor", numai după ce s-a primit aprobarea telefonică din partea serviciului/biroului/compartimentului sau a persoanei la care se solicită accesul.**

**Persoanelor, delegațiilor, organelor de control, etc.** care solicită accesul la DIRECTORII Bibliotecii Naționale a României, se va permite accesul numai după primirea aprobării telefonice din partea directorului sau a secretarei acestuia, pe baza actului de identitate și înscrierea datelor în "Registrul de evidență a accesului persoanelor". *Persoanele, delegațiile, organele de control, etc., vor fi însoțite de agentul de pază din postul mobil interior, până la biroul directorului care a aprobat accesul.*

## **II. ACCESUL AUTO**

Accesul autovehiculelor în curțile interioare se execută pe latura dinspre râul Dâmbovița (dinspre Pasajul Mărășești), astfel:

- Pentru autovehiculele aparținând instituției sau personalului instituției, conform tabelului nominal aprobat de conducerea instituției, pe baza legitimației de serviciu;
- Pentru autovehiculele aparținând societăților care asigură mentenanța, efectuarea lucrărilor de intervenție sau întreținere a instalațiilor electrice și gaze, aprovizionare și ridicare a deșeurilor menajere, în baza tabelelor nominale aprobate de conducerea instituției, după verificarea foii de parcurs și a documentelor de însoțire a mărfii (unde este cazul) și înscrierea datelor în „Registrul de evidență a accesului autovehiculelor”
- Pentru colaboratori, edituri, furnizori care livrează cărți, publicații, etc., pe baza foii de parcurs și a documentelor însoțitoare a mărfii, și înscrierea datelor în „Registrul de evidență a accesului autovehiculelor”

La intrarea în instituție toate persoanele sunt obligate să prezinte personalului de serviciu din postul de pază și control acces, din proprie inițiativă, necondiționat, documentele de acces.

Documentele de acces se verifică cu atenție să nu prezinte urme de deteriorare sau falsificare, urmărindu-se ca toate datele să fie înscrise fără ștersături sau corecturi. Dacă se constată unele nereguli cu privire la autenticitatea documentelor prezentate, personalul de serviciu din postul de pază și control acces nu permite intrarea în instituție a posesorilor acestora, îi oprește și îi informează imediat pe șefii săi.

Se interzice reținerea la postul de pază și control acces a legitimației de serviciu sau a altor documente de identitate prezentate de persoanele care solicită accesul, cu excepția celor deteriorate, falsificate sau care nu corespund cu realitatea, până la clarificarea situației.

## **III. INTERDICȚII PRIVIND ACCESUL:**

- a) Este interzis accesul persoanelor care au asupra lor armament, muniții, substanțe toxice /explozive/inflamabile, mijloace de imobilizare pe bază de aerosoli sau orice alte materiale și instrumente ce pot pune în pericol viața, integritatea corporală și sănătatea personalului sau patrimoniul instituției;
- b) Se interzice folosirea altor căi de intrare/ieșire în/din instituție decât cele asigurate cu agenții de pază și control acces, precum și accesul în spațiile unde nu se desfășoară activități de lucru cu publicul, marcate cu inscripția “ACCESUL INTERZIS PERSOANELOR NEAUTORIZATE”
- c) Este interzis accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate și a celor care au un comportament violent ce poate pune în pericol viața, integritatea corporală ori sănătatea

celor din jur, precum și integritatea bunurilor;

d) Este interzis accesul persoanelor în ținută indecentă, precum și a celor care au asupra lor materiale obscene sau propagandistice;

e) Este interzis accesul cu aparate de fotografiat, filmat, înregistrat audio-video, dispozitive de stocare date informatice sau de comunicare la distanță, în locurile în care se gestionează informații clasificate secret de stat;

f) În vederea asigurării securității instituției, dacă sunt indicii că anumite persoane nu respectă aceste reguli, personalul de pază și ordine este în drept să nu permită accesul în obiectiv a acestora;

g) Pentru cazuri deosebite, vor fi informați conducătorii compartimentelor la care se solicită accesul, aceștia fiind în drept să dispună măsurile pe care le consideră necesare.

h) Se interzice lăsarea nesupravegheată (abandonarea) bagajelor de orice natură atât în incinta cât și în curțile interioare ale Bibliotecii Naționale a României;

i) Persoanele ce participă la diverse activități în Biblioteca Națională a României și care prin modul de comportare, contravin prevederilor prezentului Regulament, în funcție de gravitatea faptelor, vor fi evacuate din cladire sau vor fi predate organelor de poliție, în condițiile prevăzute de lege;

j) Persoanele menționate la lit. i) pot fi declarate persoane non-grata de către conducerea Bibliotecii Naționale a României, prin emiterea unei Decizii, și acestora li se poate interzice accesul în sediile Bibliotecii Naționale a României;

**Fac excepție de la prevederile literei a), persoanele:**

- Dotate cu armament și muniții, pe timpul executării misiunii de protecție tip gardă de corp a persoanelor care au acest drept prin lege;
- Care asigură paza și protecția transporturilor corespondenței clasificate;

**Fac excepție de la prevederile literei e)** reprezentanții mass-media care sunt în interes de serviciu în unitate conform acreditării de presă, aceștia având obligația să folosească echipamentele numai în locurile și spațiile pentru care au primit aprobare și în prezența unei persoane desemnate prin dispoziția Managerului.

**Sefii serviciilor/birourilor/compartimentelor de activitate ale Bibliotecii Naționale a României vor face cunoscute salariaților din subordine prevederile prezentului “Regulament privind accesul persoanelor și autovehiculelor în Biblioteca Națională a României”, vor sprijini realizarea măsurilor pe care le cuprinde și vor sesiza abaterile constatate.**

Avizat,

Director Administrativ  
Laurențiu Neagoe

Întocmit,

Sef Birou Pază – P.S.I.  
Victor Barbu

Vizat,

Oficiul Juridic  
Dorin Botezatu